

Одновременно
Ф

Отчет

о деятельности управления по вопросам муниципальной службы, кадров и наград за 3 квартал 2024 года

1. Муниципальные правовые акты по вопросам муниципальной службы

Разработано проектов муниципальных правовых актов – 2, из них нормативного характера – 2, регулирующих порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и по формированию кадрового резерва.

2. Деятельность в сфере противодействия и профилактики коррупции в границах муниципального образования

Исполнено 2 протокольных поручения протокола Комиссии по координации работы по противодействию коррупции Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 25 июля 2024 года № 2.

На заседании Общественного совета города Югорска от 20.09.2024 рассмотрен и согласован членами Общественного совета проект реестра коррупционных рисков, возникающих при осуществлении администрации города Югорска закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, проект плана мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок в администрации города Югорска (протокол от 20.09.2024 № 6).

3. Формирование, использование и подготовка резерва управленческих кадров

На курсах повышения квалификации прошел обучение 1 муниципальный служащий, состоящий в резерве управленческих кадров.

В Департамент государственной гражданской службы автономного округа подготовлен и направлен отчет по резерву управленческих кадров за 3 квартал 2024 года.

4. Формирование, использование и подготовка кадрового резерва

К исполнению обязанностей по должностям, на которые включены в резерв, привлекались 16 резервистов.

На курсах повышения квалификации прошли обучение 9 муниципальных служащих, состоящих в кадровом резерве.

5. Аттестация, квалификационный экзамен, присвоение классных чинов

Организовано и проведено 3 заседания аттестационной комиссии, по итогам работы которой 10 муниципальных служащих признаны соответствующими замещаемым должностям, 5 технических исполнителей, признаны соответствующими занимаемым должностям. 1 муниципальному служащему и 1 техническому исполнителю рекомендовано повышение в должности, 3 муниципальным служащим рекомендовано изучение нормативно-правовой базы. 5 муниципальным служащим на основании представлений непосредственных руководителей присвоены классные чины.

Подготовлено 8 распоряжений, регулирующих вопросы аттестации и присвоения классных чинов.

6. Проведение конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы, конкурсов по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва

управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы

Конкурсы по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров для замещения целевых управленческих должностей муниципальной службы в отчетном периоде не проводились.

Завершены первые этапы 2 конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы: ведущего специалиста отдела по управлению муниципальным имуществом Департамента муниципальной собственности и градостроительства и специалиста-эксперта юридического управления администрации города Югорска.

7. Профилактика коррупционных и иных правонарушений на муниципальной службе

Разработано проектов муниципальных правовых актов - 13.

Подготовлено запросов о проверке, сверке муниципальных служащих администрации города Югорска, граждан при поступлении на муниципальную службу, реализация отдельных мероприятий:

Количество запросов в налоговые и регистрационные органы государственной власти в целях проверки полноты и достоверности сведений о доходах, в том числе:	граждане/чл.семьи	м.служащие/чл.семьи
- в налоговые органы	5/7	118/206*
- в органы Росреестра	5/7	118/206
- в органы ОГИБДД	5/7	118/206
- в органы ГИМС МЧС	5/7	118/206
- в органы Гостехнадзора	5/7	118/206
Всего:	25/35	590/1030

* в том числе в отношении муниципальных служащих, переведенных на коррупционно-опасную должность - 1/2.

В отношении 2 граждан, претендующих на должность муниципальной службы, проверено 2 диплома об образовании.

В отношении 5 граждан, претендующих на должности муниципальной службы, подготовлены запросы для проверки сведений об осуществлении предпринимательской или иной деятельности, а также об участии в составе учредителя организаций любой организационно-правовой формы, проведены проверки достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Проведено 5 проверок достоверности, представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, ограничений и запретов.

Подготовлено 5 докладов. Фактов предоставления недостоверных (неполных) сведений о доходах не выявлено.

В целях правового просвещения муниципальных служащих в сфере профилактики коррупции на муниципальной службе:

- проведено вводных бесед с гражданами, поступившими на муниципальную службу -3;

- оказано консультаций по вопросам заполнения справок: граждан - 5;
- проведено 1 занятие с муниципальными служащими по теме: «Отдельные ограничения, связанные с муниципальной службой (получение подарков)». Принял участие 21 муниципальный служащий.

Принято справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

- 5 справок от 5 граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, в том числе на членов семьи - 7.

Принято и проверено сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» - 5.

Проведены 3 служебные проверки, приняты меры по результатам служебной проверки.

Дисциплинарное взыскание в виде замечаний объявлено 5 муниципальным служащим.

Подготовлено информации:

- в Департамент государственной гражданской службы, кадровой политики и профилактики коррупции ХМАО-Югры - 2.

Подготовлены заключения о соблюдении гражданами, замещавшими в администрации города Югорска должности муниципальной службы, включенные в Перечень наиболее коррупционно-опасных должностей муниципальной службы администрации города Югорска, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» - 3.

8. Обеспечение деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих города Югорска и урегулированию конфликта интересов

В отчетном периоде проведено 2 заседания комиссии, на котором рассмотрены уведомления муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

9. Дополнительное образование муниципальных служащих

Осуществлен сбор коммерческих предложений от учебных заведений, подготовка технических заданий для заключения контрактов и договоров на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих администрации города Югорска за счет средств местного бюджета по темам: «Основы бережливого производства» (контракт заключен, обучение в 4 квартале), «Государственное и муниципальное управление» (контракт заключен, обучение в 4 квартале), «Основы профилактики коррупции» (обучение в процессе), «Эффективный руководитель».

Подготовлены и направлены 2 заявки для организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих администрации города Югорска за счет окружного бюджета.

Организована работа по повышению квалификации 59 муниципальных служащих за счет средств местного бюджета, 1 - за счет средств округа.

Проведено 6 занятий по 8 темам в Школе муниципального служащего.

10. Наградная деятельность

Подготовлены наградные документы и внесены ходатайства:

- о награждении Почетной грамотой Губернатора автономного округа - 3;
- об объявлении Благодарности Губернатора автономного округа - 10;

- о присвоении почетных званий автономного округа в различных сферах деятельности - 4;

- о награждении почетным нагрудным знаком ХМАО - Югры "За безупречную службу" - 1;

- о награждении знаком "За заслуги перед ХМАО - Югрой" - 1;

- о награждении Почетной грамотой Думы автономного округа - 5;

- о награждении ведомственными и государственными наградами - 2;

- о награждении почетной грамотой ВАРМСУ - 0.

Осуществлены сбор документов и подготовка писем в Аппарат Губернатора, Правительство автономного округа, Думу автономного округа:

- на имя первого заместителя Губернатора автономного округа - Югры о ходатайстве перед Губернатором автономного округа о поощрении граждан Благодарственным письмом Губернатора автономного округа - 0;

- об осуществлении выплаты денежной премии награжденных Благодарностью Губернатора автономного округа, Почетной грамотой Губернатора автономного округа - 1;

- о направлении расписок, протоколов о получении наград Губернатора автономного округа, Думы автономного округа - 2.

Принято, зарегистрировано, рассмотрено ходатайств и наградных документов о награждении наградами главы города Югорска - 29.

Проведено 4 заседания комиссии по наградам главы города, по результатам проведения подготовлены заключения комиссии.

Подготовлены проекты муниципальных правовых актов о награждении наградами главы города Югорска - 5.

Подготовка иных писем - 3.

Оказана консультативная, методическая помощь субъектам внесения ходатайств о награждении:

- медалью ордена «Родительская слава» - 1;

- наградами Ханты-Мансийского автономного округа - Югры - 18;

- наградами главы города Югорска - 29.

Осуществлены сбор документов, необходимых для выплаты лицам денежного вознаграждения, награжденных наградами главы города Югорска, и их передача в управление бухгалтерского учета и отчетности администрации города - 29.

Подготовлены проекты распоряжений администрации города Югорска о списании товарно-материальных ценностей - 1.

Подготовлены проекты актов о списании товарно-материальных ценностей - 1.

Подготовка проекта распоряжения администрации города Югорска «О поощрении муниципальных служащих» - 1.

Кроме вышеуказанного ведется учет награжденных, осуществляется информационное наполнение соответствующих подразделов по вопросам, касающихся награждения наградами различных уровней на официальном сайте органов местного самоуправления города Югорск, выступление на общегородских собраниях для награждения главой города наградами жителей города Югорска.

11. Диспансеризация муниципальных служащих

Организовано проведение предварительного медицинского осмотра для 3 человек, поступающих на муниципальную службу.

Организовано проведение диспансеризации муниципальных служащих администрации города Югорска (88 человек).

12. Организация социальной и производственной практики обучающихся

Заключены 1 договора на проведение преддипломной практики для 1 обучающегося образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования.

13. Кадровая работа

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу:

- о назначении (приеме) – 8;
- о переводах – 11;
- об увольнении – 12;
- об итогах аттестации – 3;
- о присвоении классного чина – 5;
- об отпусках – 67, в т.ч. без сохранения заработной платы – 24, по уходу за ребенком до 1,5 лет – 2, по беременности и родам – 1;
- о командировках – 33.

Подготовлено распоряжений (приказов) по личному составу (кроме поименованных выше) – 127.

Зарегистрировано листов нетрудоспособности – 40.

Подготовлено протоколов по стажу и выслуге лет – 5.

Подготовлено трудовых договоров – 11, дополнительных соглашений к ним – 52.

Сформировано личных дел – 3.

Оформлено и выдано служебных удостоверений – 5.

Ведение воинского учета и бронирования – ежемесячно.

Ведение табеля учета рабочего времени – 2 раза в месяц формирование табелей и передача в управление бухучета и отчетности.

Выдано справок о работе – 16.

Выдано копий трудовых книжек – 9.

Внесено записей в трудовые книжки – 11.

Размещено информации на сайте ОМС – 2.

Размещено информации на портале Работа в России – 2.

Подготовлено ежемесячных и ежеквартальных отчетов – 32.

Подготовлено информации в Департамент государственной гражданской службы автономного округа – 1+.

14. Поощрения и наказания

За отчетный период муниципальные служащие отмечены следующими наградами: 2 награждены Почетной грамотой Думы ХМАО-Югры, 2 объявлена Благодарность главы города Югорска, 3 награждены Почетной грамотой руководителя, 9 награждены Благодарностью руководителя, технические исполнители не поощрялись, меры дисциплинарного характера применялись к 5 муниципальным служащим.

09.10.2024

Начальник управления



Л.А. Волкова